

新员工入职申请账号

说明：所有新员工入职，或者老员工申请开通系统帐号(SAP□CMS□WMS□OMS)等等所有公司系统，都需要申请自行填写OA系统流程进行帐号申请；

1. 用自己帐号登录OA系统，找到菜单栏 流程—新建流程—信息管理类—18.系统账号权限申请；

[illegible]

- 2.打开流程后，红色叹号均为必填项：
 申请类别如何选择：申请权限：表示你已有帐号，但是系统操作权限不够，需要增加系统模块的查看或者编辑权限；申请新账号：表示你没有账号，需要申请帐号；权限变更：表示你已有帐号，但是比如你的事业部变更、或者管辖业务发生变化，要在以前的权限上做叠加，或者做替换；
- 3.申请权限说明：需要备注好你需要哪些权限，或者是否可以复制哪个工号的权限，申请oms(通天晓)权限一定要注意，店铺需要写通天晓的店铺编码，不能随便写简称或者平台名称等；
- 4.正常情况下，流程审批到信息部后，会有对应人员开通帐号并将帐号和初始密码备注到OA流程上，申请人可自行查看；

From:
<http://wiki.chicmax.net/> - 上美IT WIKI

Permanent link:

<http://wiki.chicmax.net/doku.php?id=ofs%E5%9F%BA%E6%9C%AC%E6%93%8D%E4%BD%9C:%E7%B3%BB%E7%BB%9F%E8%B4%A6%E5%8F%B7%E7%94%B3%E8%AF%B7%E6%B5%81%E7%A8%8B>

Last update: 2023/12/06 02:11

