

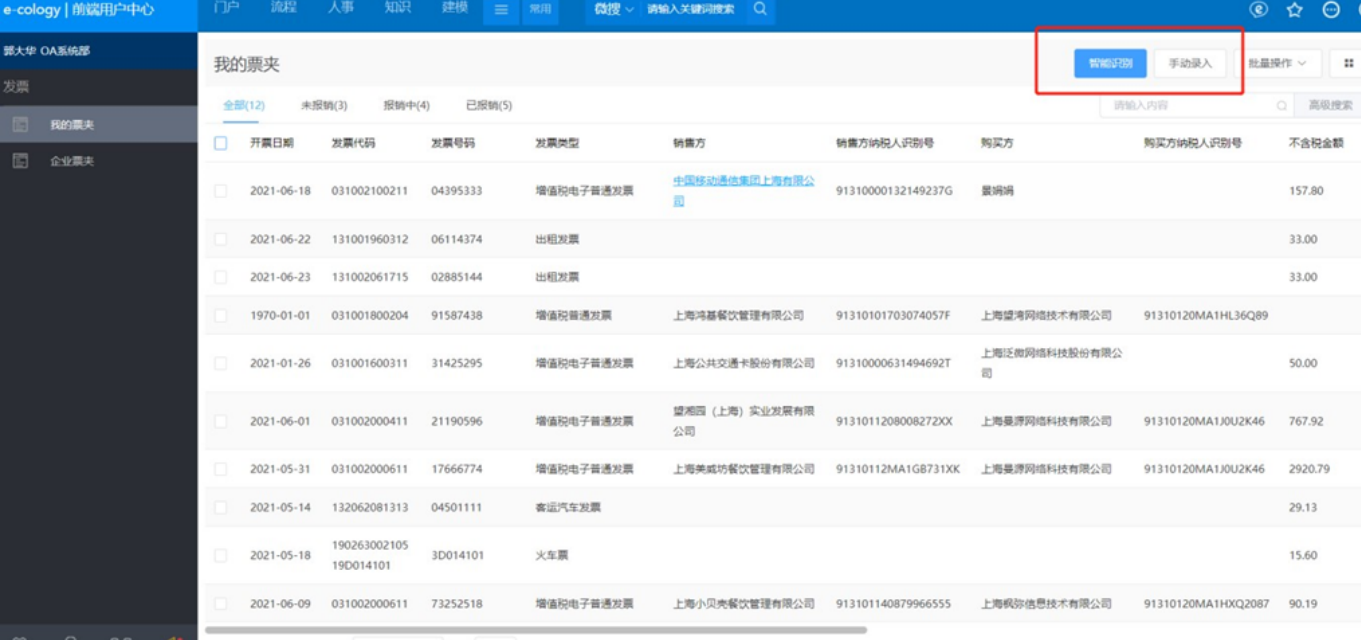
(一)PC端发票录入

1.路径：

前端→发票→我的票夹，如下图所示：



文件识别/手动录入

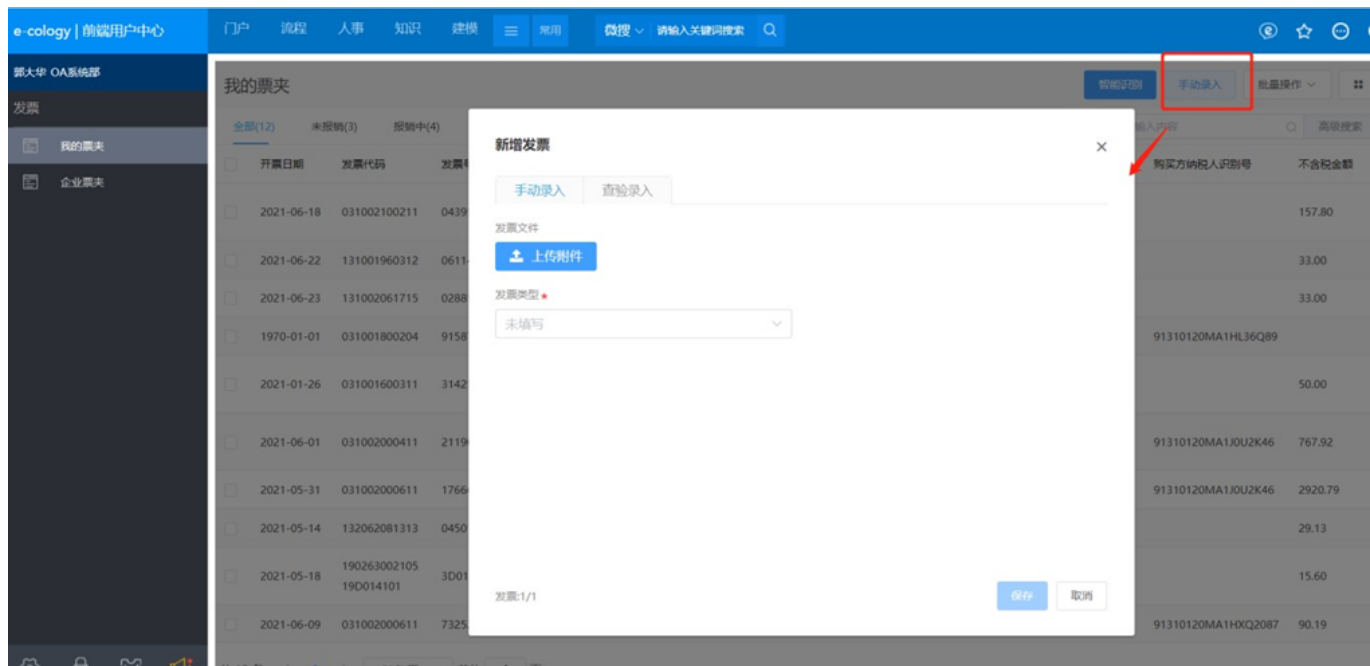
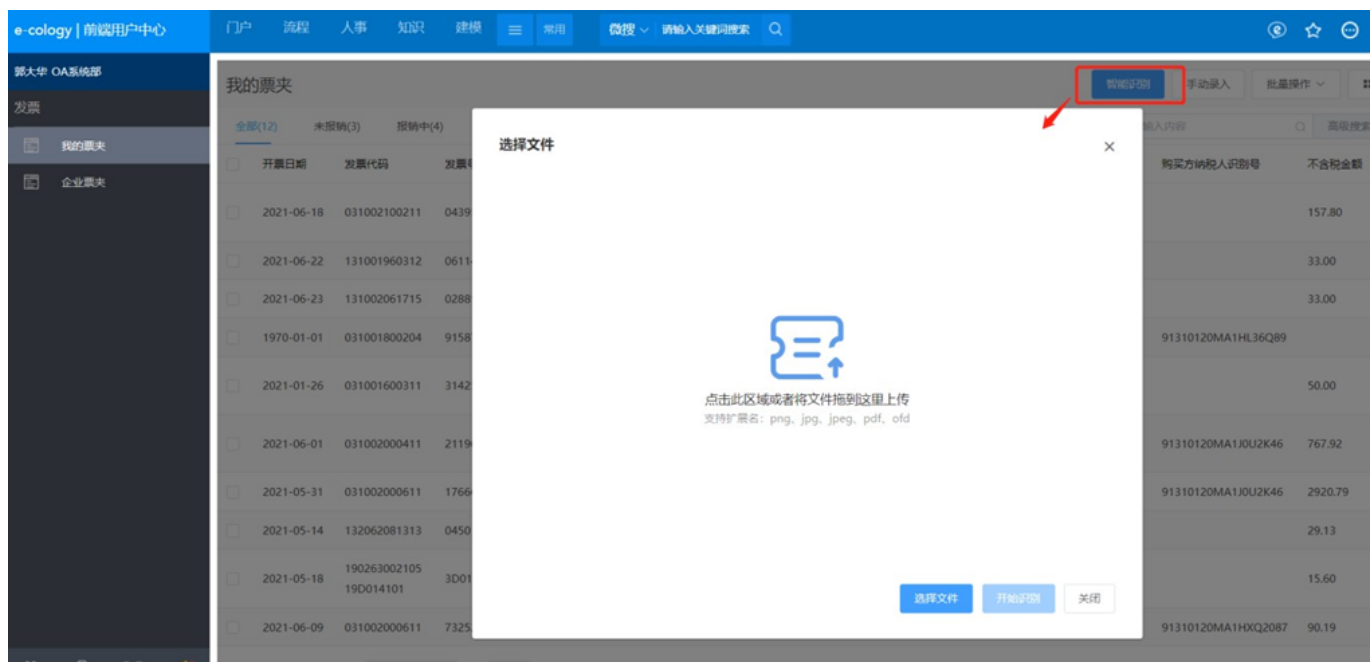


2.操作步骤

2.1文件识别

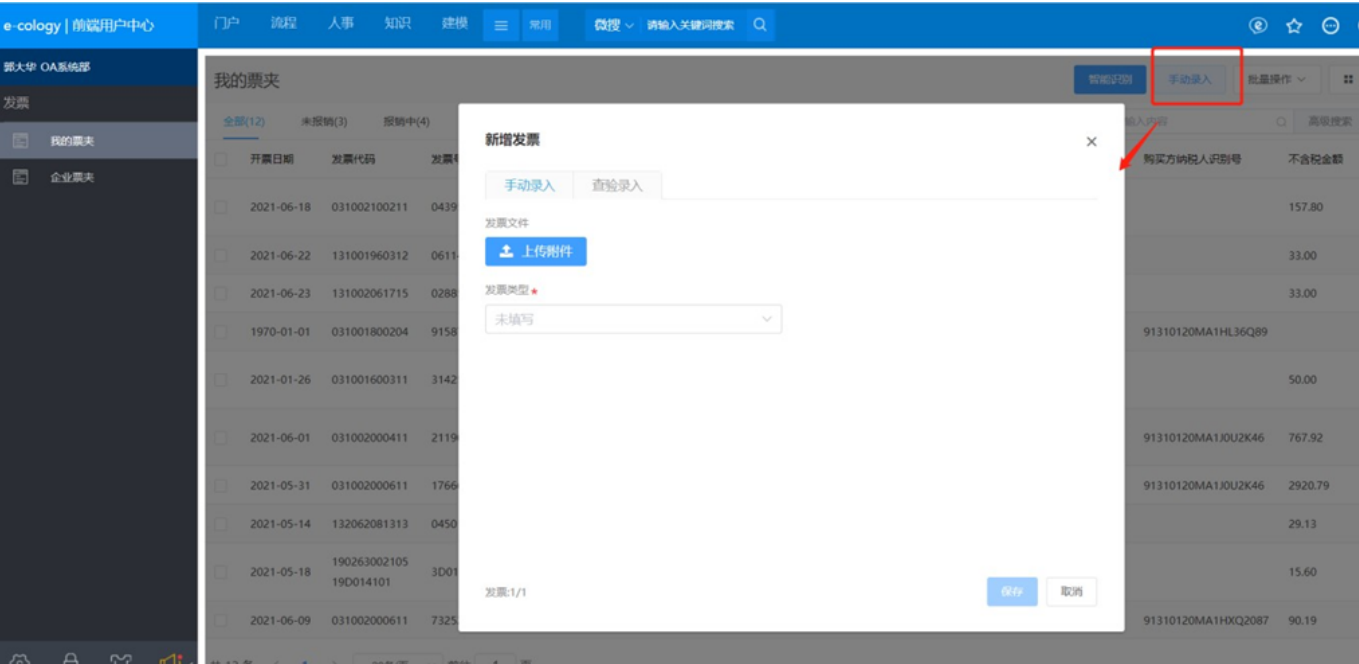
注意：需将发票照片文件，上传到电脑中，再将电脑中发票文件上传到OA发票录入系统中

选择文件→选择发票并开发票文件→识别发票并确定→录入完成



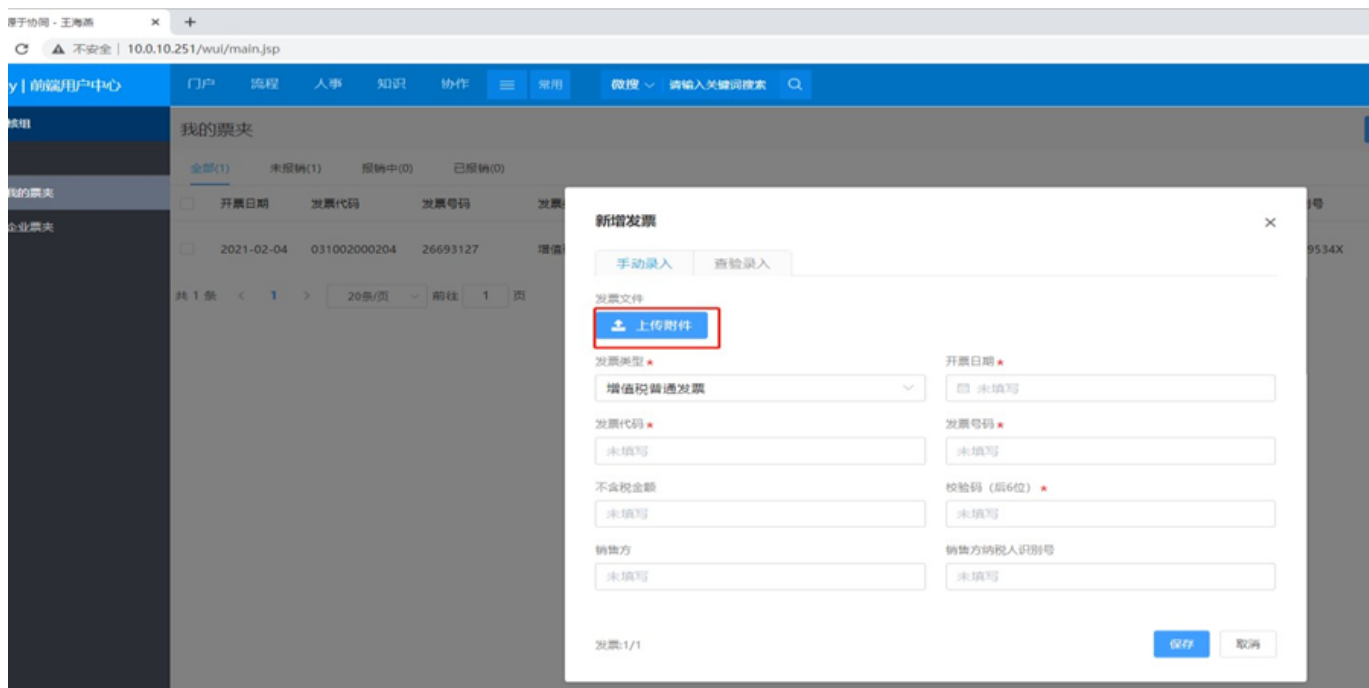
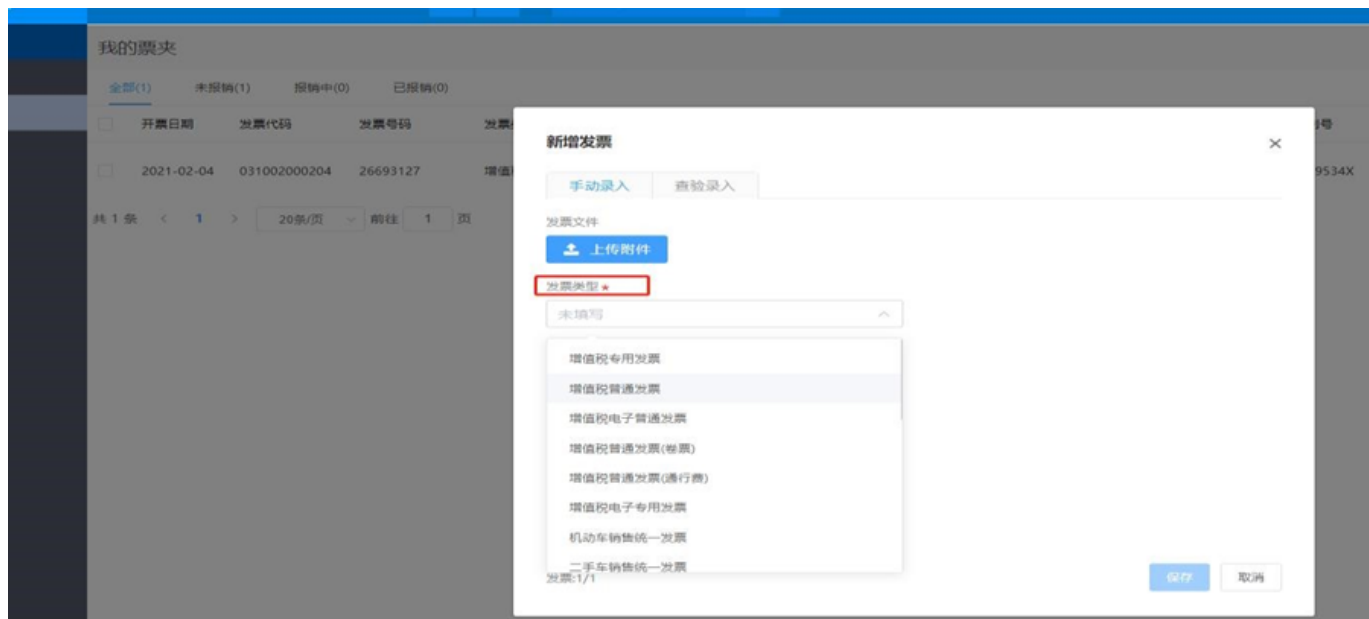
2.2手动录入

手动录入有两种方式，即手动录入和查验录入，其中手动录入几乎与智能识别一致是系统自动识别生成，查验录入需自行手动输入发票信息进行录入。

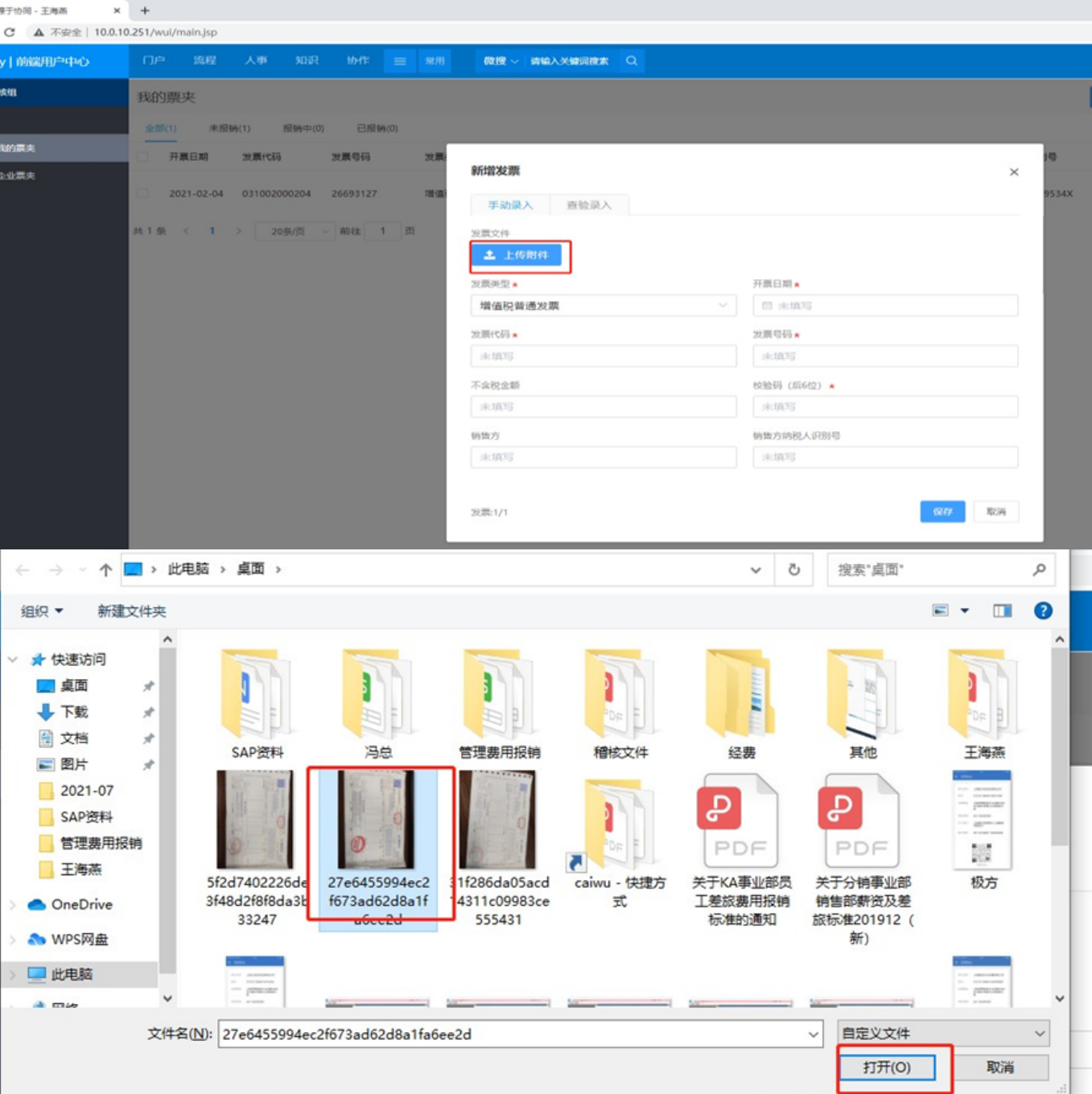


手动录入

注意：录入前应先根据报销发票选择对应的发票类型，再选择发票附件，将发票文件上传到系统中进行识别录入，并保存确认上传，完成发票的录入 手动录入→选择发票类型



上传发票附件



我的票夹

全部(1)

未报销(1)

报销中(0)

已报销(0)

☐	开票日期	发票代码	发票号码	发票
☐	2021-02-04	031002000204	26693127	增值

共 1 条 < 1 > 20条/页 前往 1 页

新增发票

手动录入

查验录入

发票文件
27e6455994ec2f673ad62d8a...

发票类型 *
增值税普通发票

开票日期 *
2021-02-04

发票代码 *
031002000204

发票号码 *
26693127

不含税金额
360.00

校验码 (后6位) *
80351907250943090069

销售方
安徽小菜园餐饮管理有限公司上海中山北路分

销售方纳税人识别号
91310107MA1G0WTA7N

发票:1/1

保存

取消

查验录入 → 选择发票类型 → 输入发票信息 → 查验保存 → 录入完成