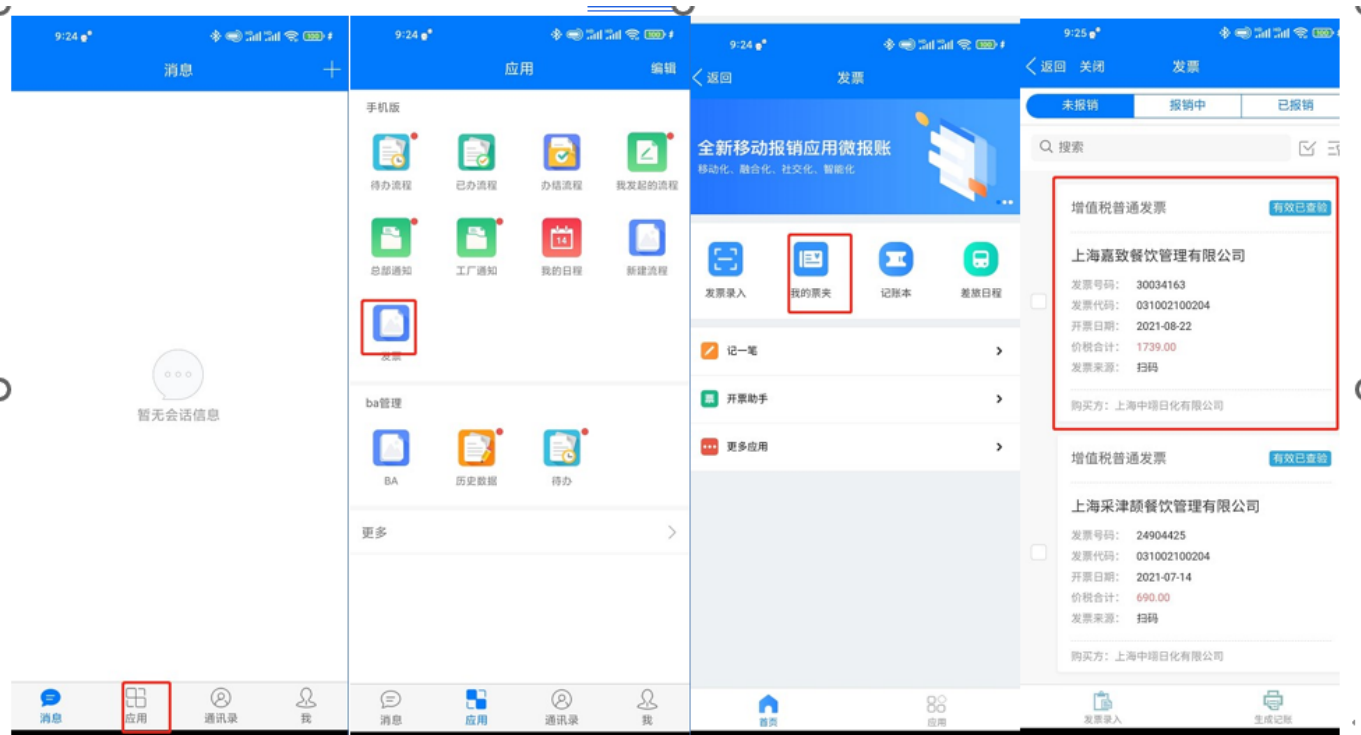


移动端我的票夹

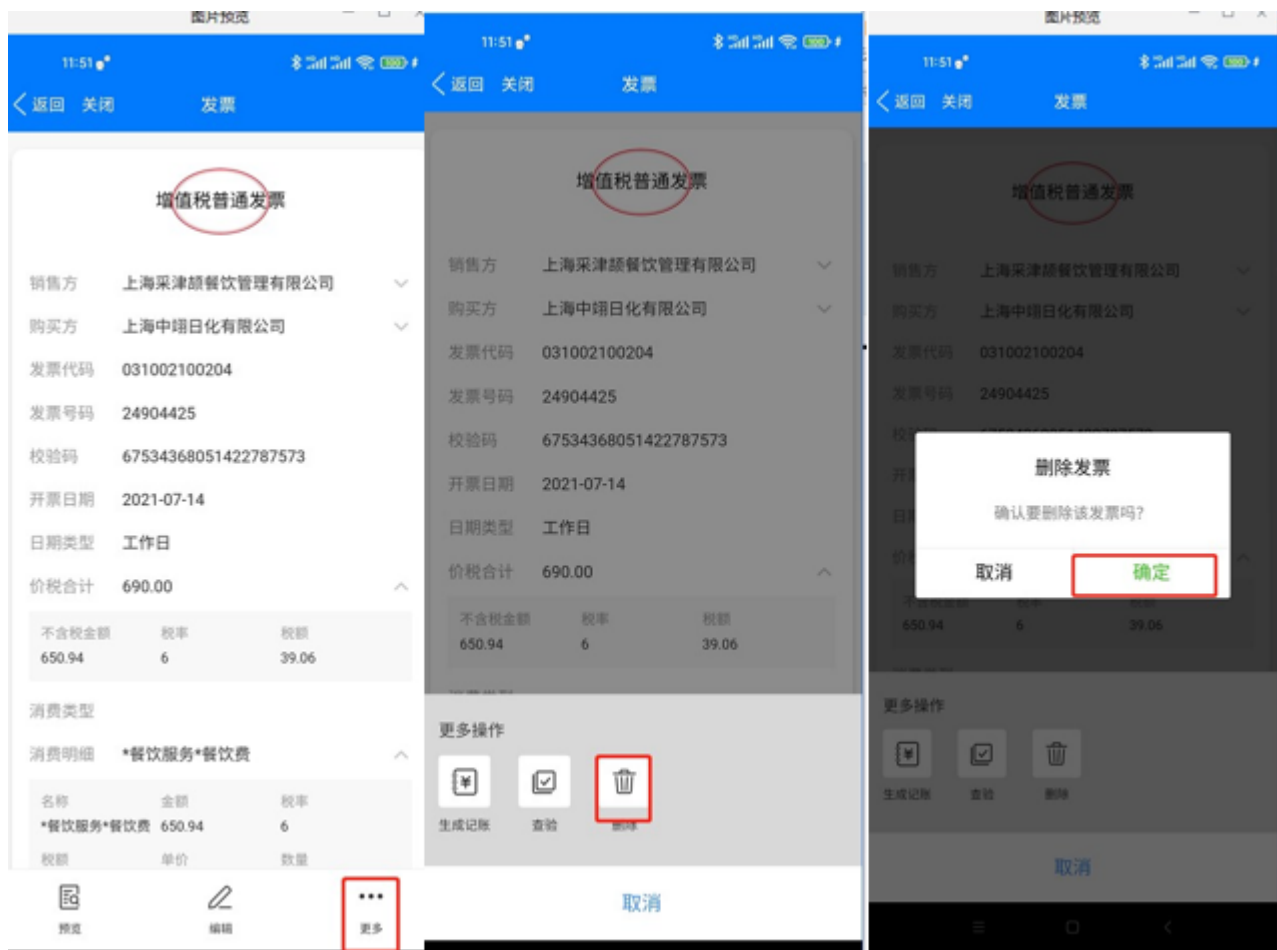
申请人可在我的票夹中查看已录入的发票，若有多录或录错的发票可进行删除操作，发票查验，发票去重，发票编辑，。

1.查看、删除发票

应用 → 发票 → 我的票夹 → 查看、删除发票



注意仅能删除未报销发票，已报销或报销中的发票均不可以删除

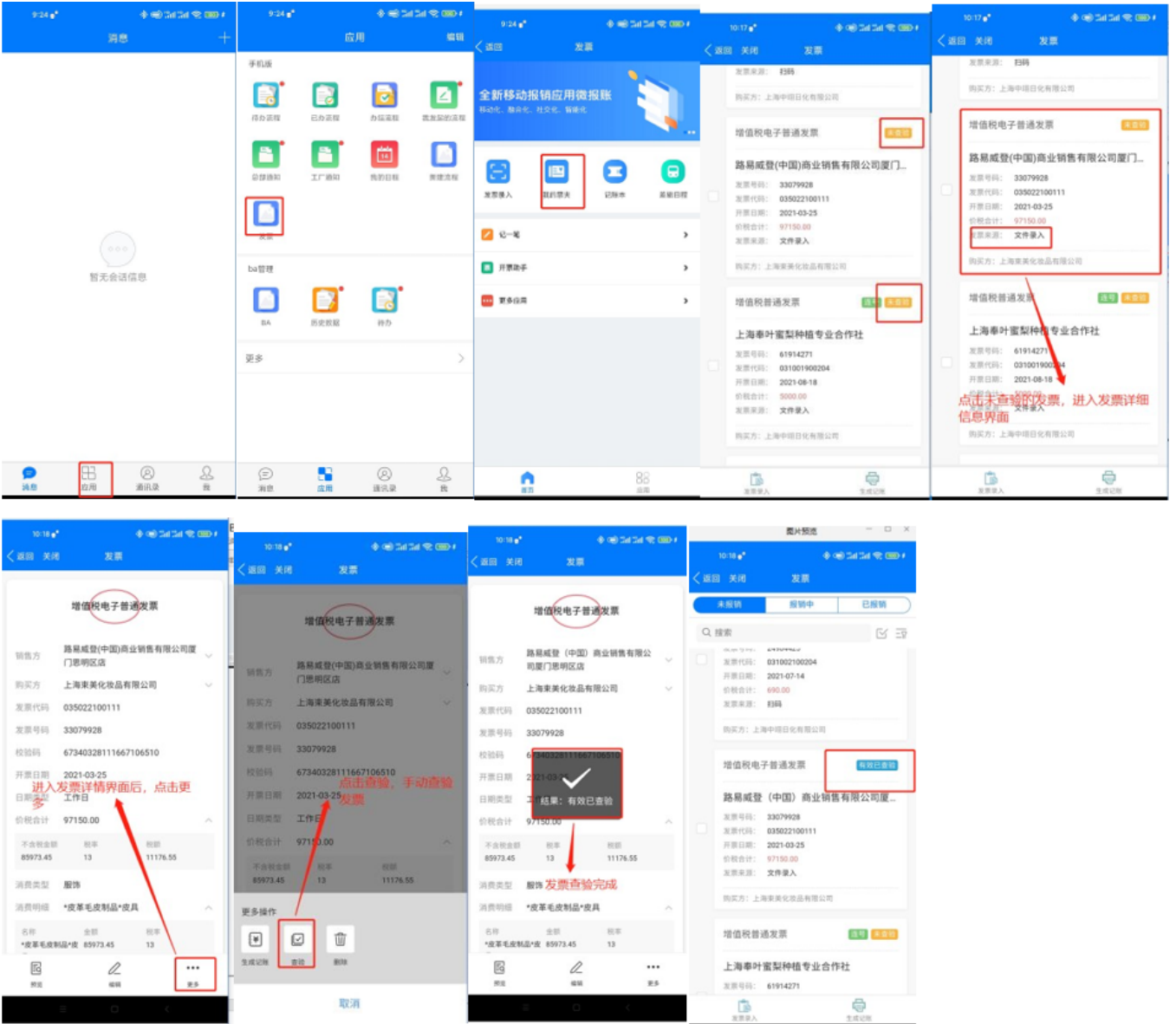


2.发票查验

手机端录入发票时由文件录入的发票并未自动进行查验，申请人需自行在发票票夹中手动操作进行发票查验。

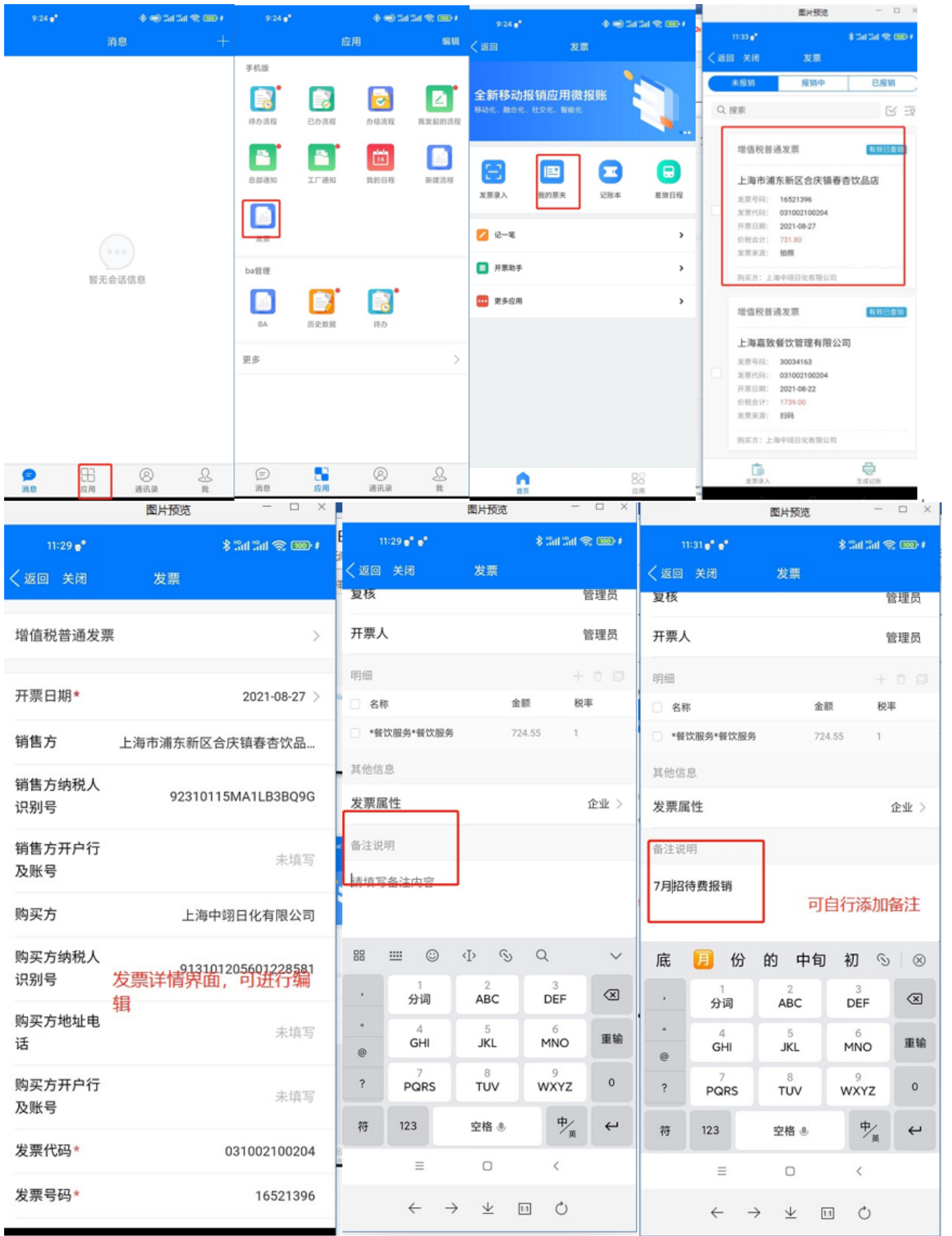
注意：手机端自行进行发票查验时，只能一张一张发票点击进入发票详细信息界面进行查验，无法批量查验，查验完成后需退出票夹，重新进入发票票夹方能查看查验结果。

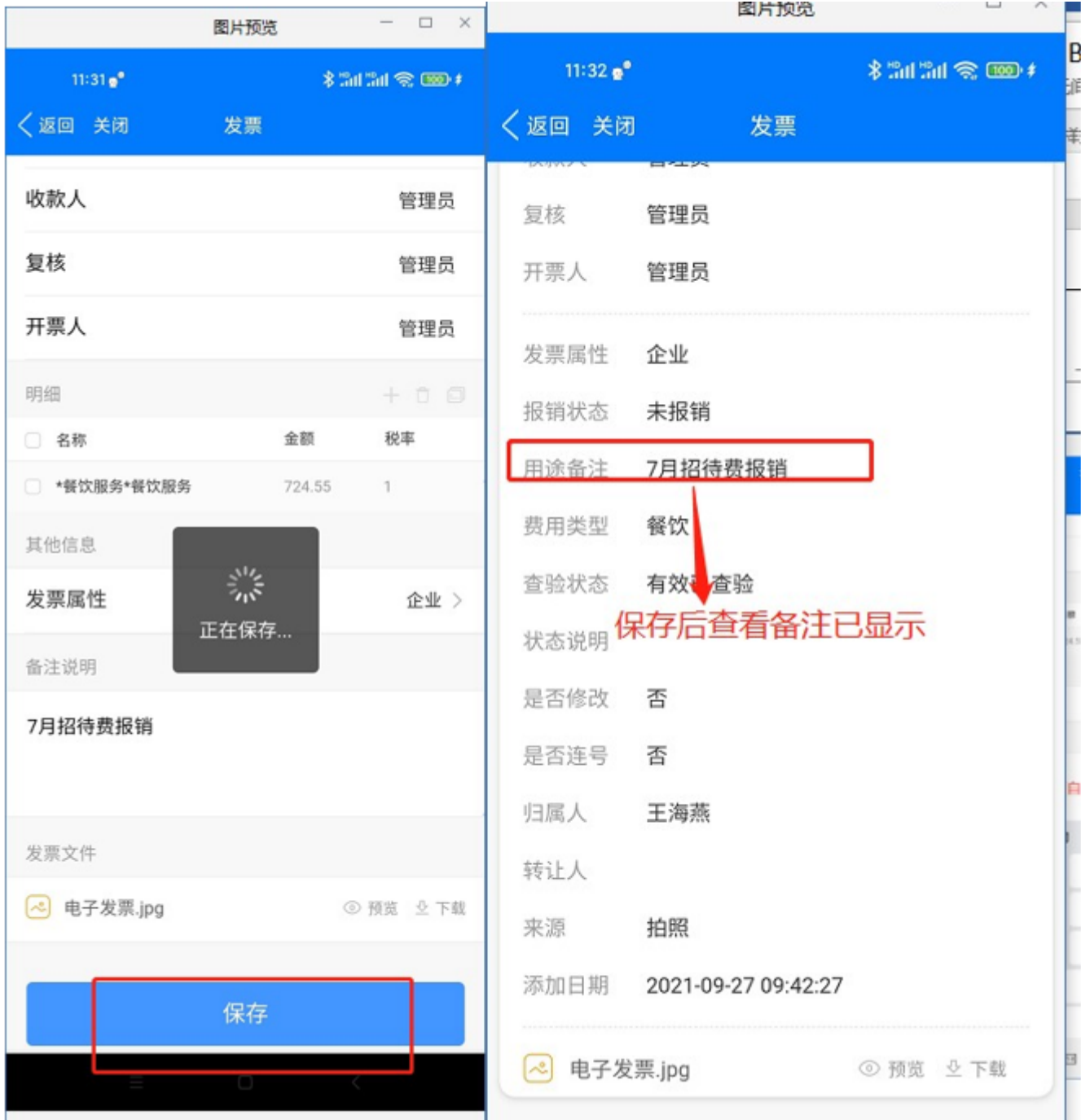
应用 → 发票 → 我的票夹 → 查看发票 → 点击进入未查验的发票 → 更多 → 查验 → 查验完成 → 退出票夹 → 重新进入票夹 → 查看查验结果



3.发票编辑

应用 → 发票 → 我的票夹 → 查看发票 → 点击发票进入发票详情界面 → 更多 → 编辑 → 添加备注信息 → 保存





From: <http://wiki.chicmax.net/> - 上美IT WIKI
Permanent link: <http://wiki.chicmax.net/doku.php?id=oa%E5%9F%BA%E6%9C%AC%E6%93%BD%E4%B9%A5%E5%AB%E6%93%BD%E4%B9%A5%E6%89%BB%E5%86%BC%E7%A7%BB%E5%8A%A8%E7%AB%E6%88%91%E7%9A%B4%E7%A5%A8%E5%A4%B9&rev=1701423434>
Last update: 2023/12/01 09:37

