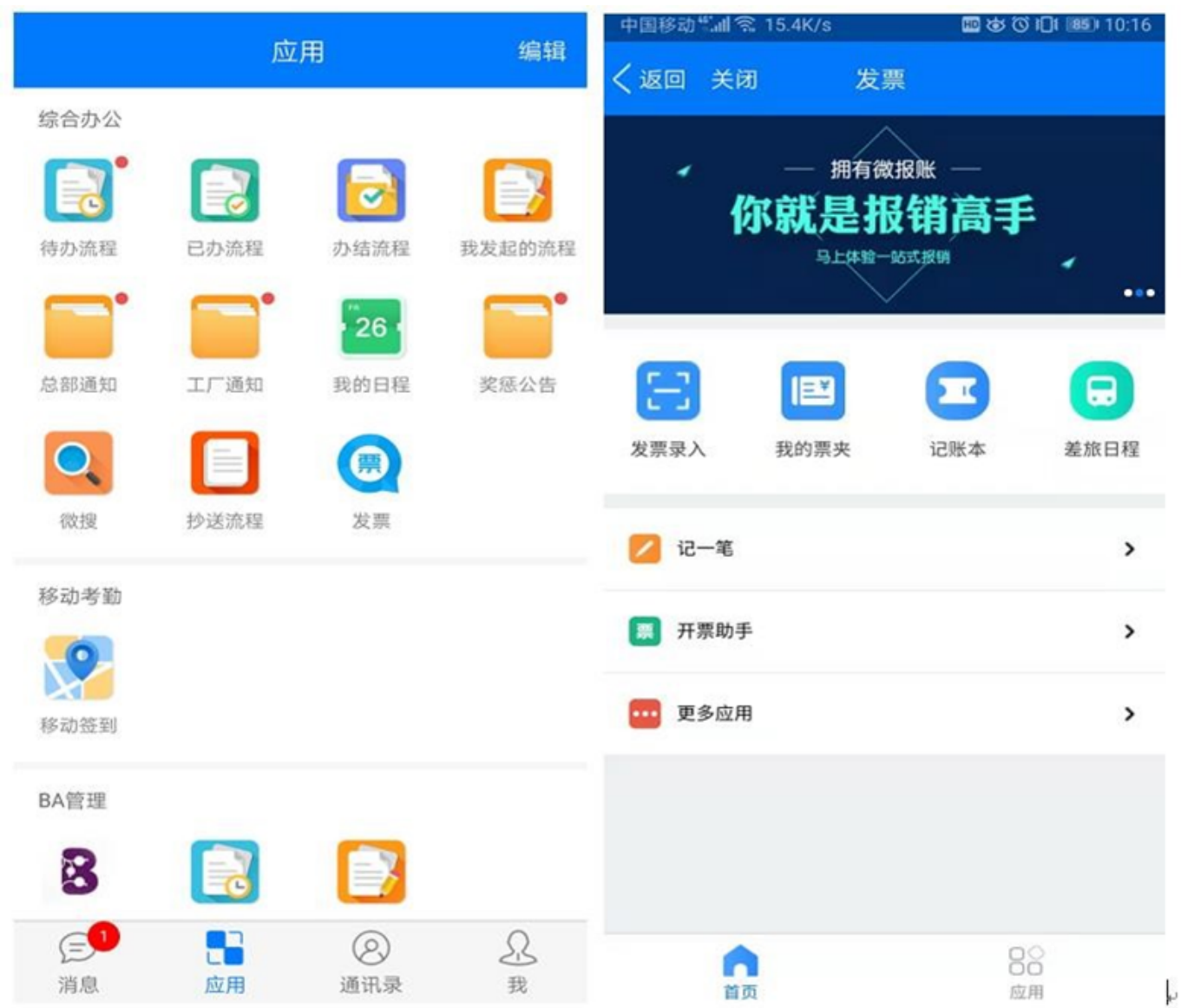


发票录入

用户打开手机 APP在应用→发票应用中，显示了发票有关的功能，包括发票录入、我的票夹、等功能。

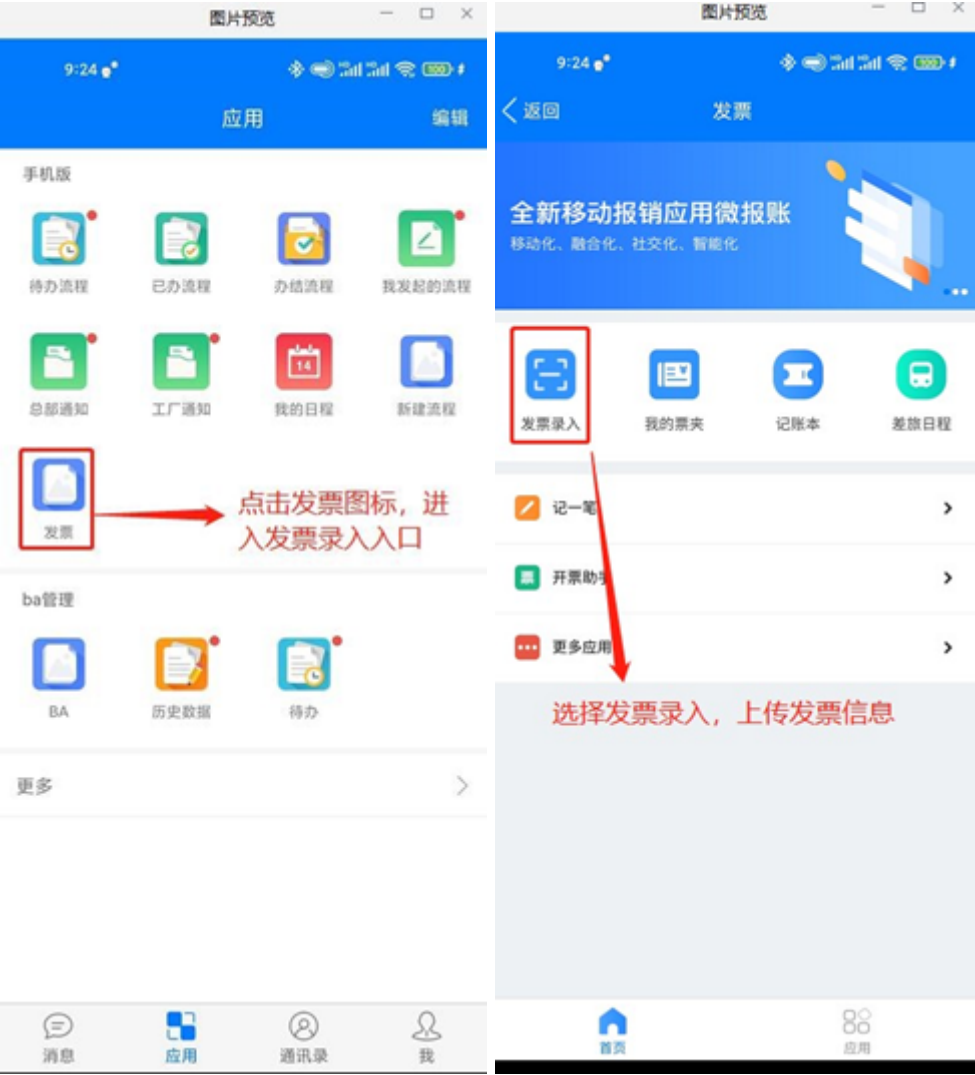


1.发票扫码录入

用户打开手机发票应用中的发票录入，扫码扫描发票的二维码，进行扫码识别录入。备注：扫码的原理是扫码发票里的发票信息，根据发票信息去调用发票查验接口，获取发票的详细信息。登陆系统 → 应用



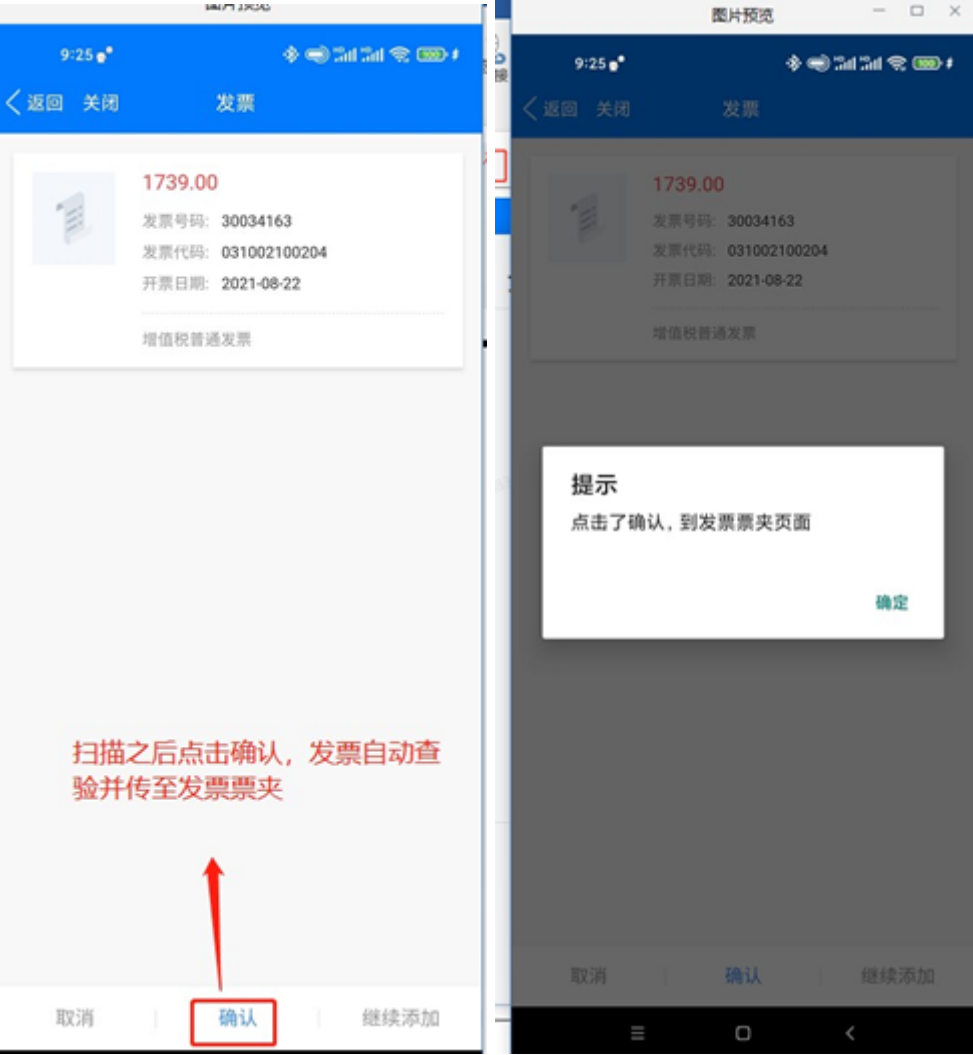
发票 → 发票导入



发票扫码 → 扫描二维码



确认 → 发票自动查验并添加到发票票夹



录入完成可至票夹内查看发票

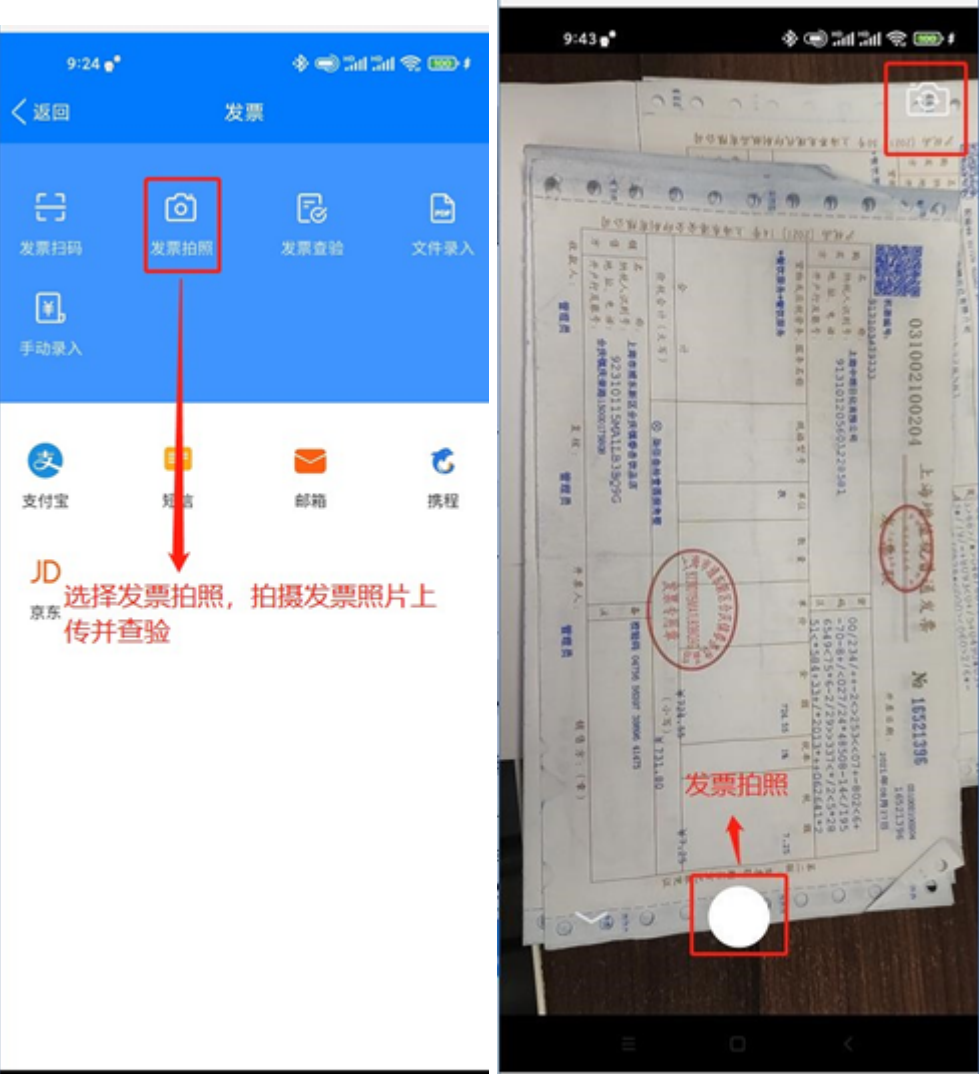


2.发票拍照录入

用户使用拍照实时拍照录入，支持连拍多张发票，也支持一张发票中包含多张发票。

备注：一张发票中有多张发票，识别次数按多张计算。

发票拍照 → 点击对号继续录入下一张发票 → 发票全部拍摄完毕，点击完成 → 发票自动查验并添加到发票票夹 → 录入完成



完成

发票录入完成之后，点击完成，系统上传发票

若有几张发票需录入，则点击对号继续录入后续发票

031002100204 上海增值税专用发票

No. 16521396

发票号码: 16521396

发票代码: 031002100204

开票日期: 2021-08-27

增值税普通发票

确认

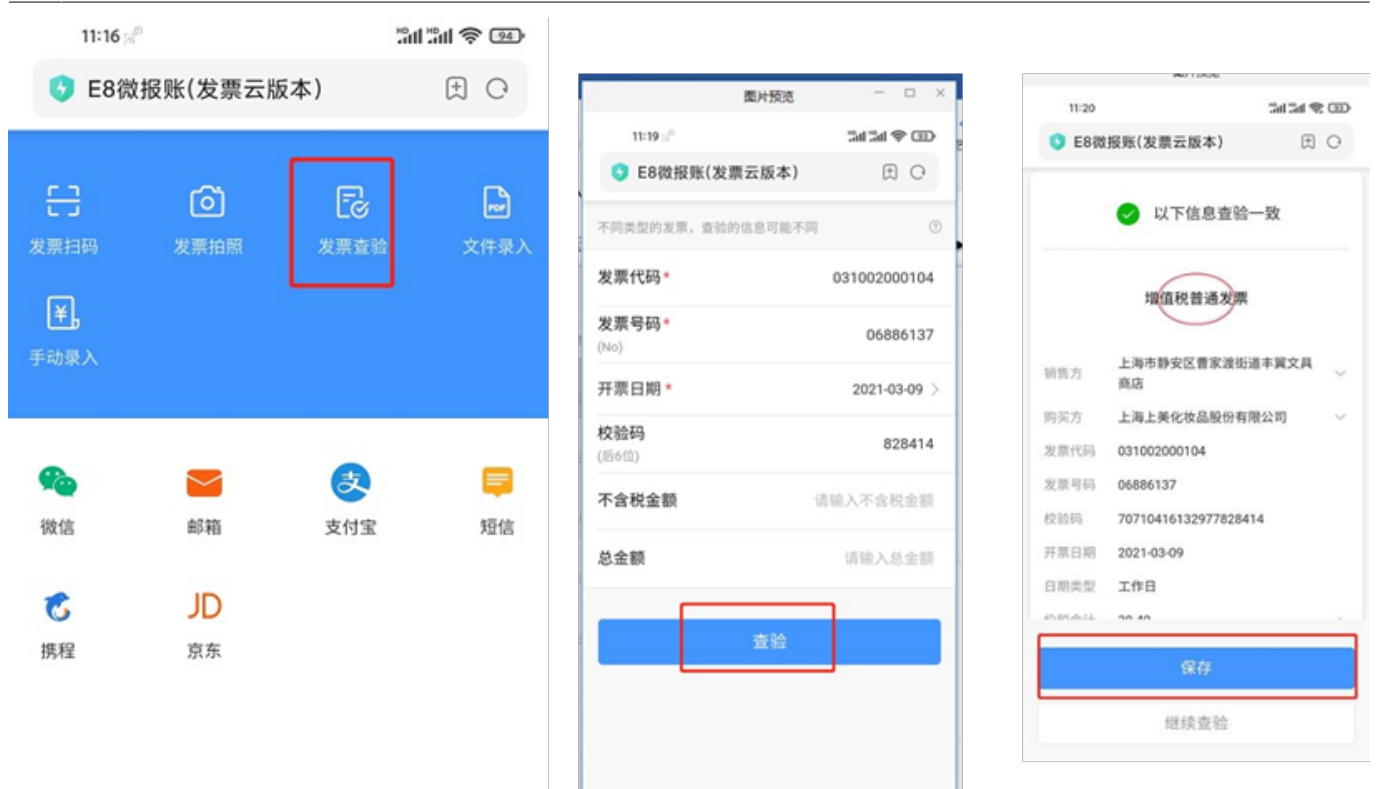


3.发票查验录入

该录入只支持增值税发票（支持查验的发票）。

选择发票查验，进入页面后选择查验录入，根据报销发票的发票输入发票信息，注意严格按照要求输入发票代码、发票号码、开票日期、校验码（输入后六位即可）等发票信息，以免出错导致发票不能使用

发票查验 → 查验录入 → 输入发票信息 → 查验 → 保存 → 完成

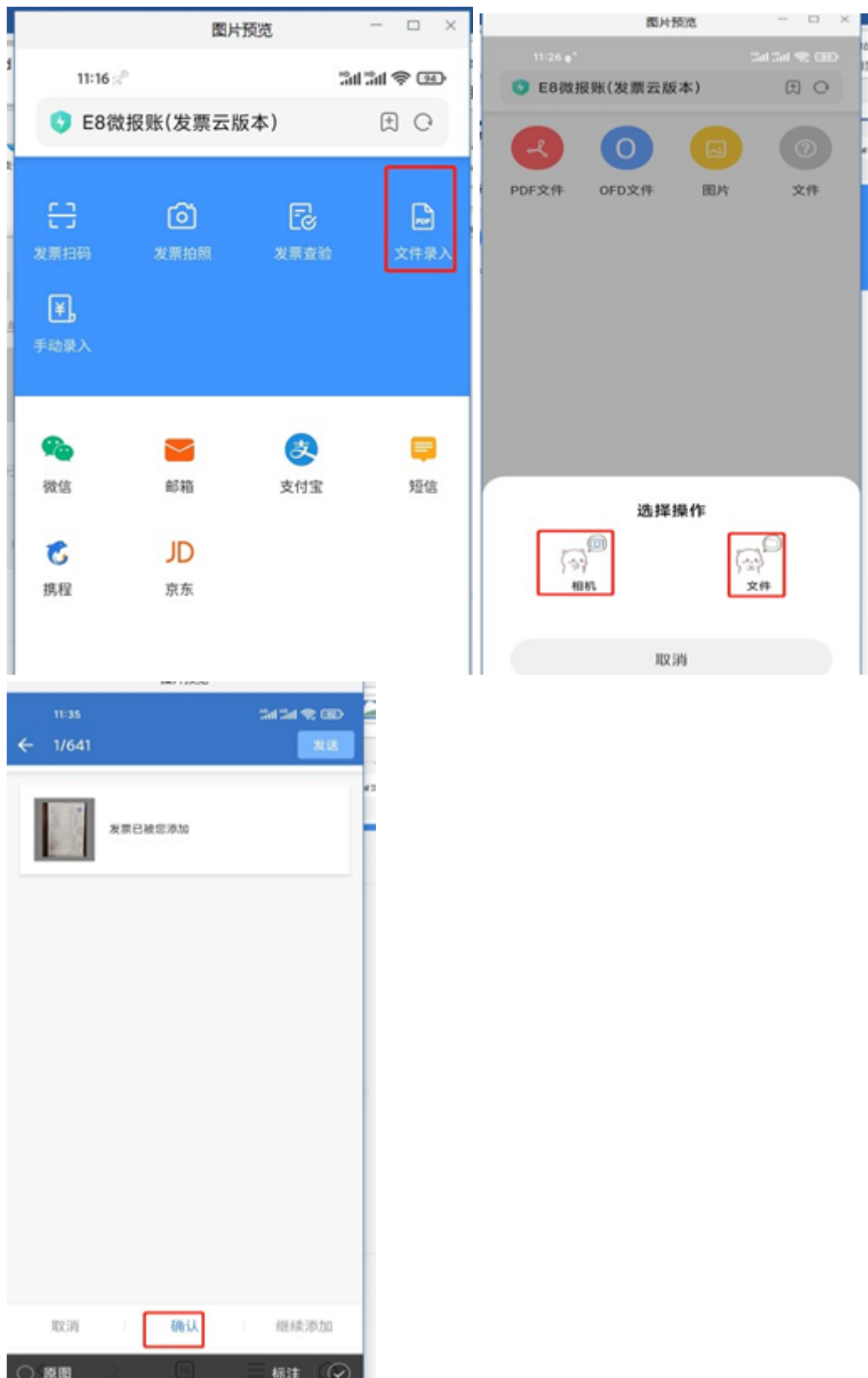


4.文件录入

可以选择本地文件录入，支持选择：图片□PDF□OFD 文件录入，支持批量录入。

注意：文件录入的发票需并未自动进行查验，需自行手动进行查验（详见发票查验）。

发票文件 → 上传 → 点击确定发票自动上传票夹 → 手工校验发票 → 完成



5.手动录入

手动录入支持拍照自动识别后，手动修改后保存录入。也支持无法识别的发票，可以通过拍照上传作为发票影像的文件，手动填写发票信息的方式录入。

手动输入 → 上传票据 → 拍照或文件选择 → 保存 → 确认发票自动查验并添加到发票票夹 → 完成



From:
<http://wiki.chicmax.net/> - 上美IT WIKI

Permanent link:
<http://wiki.chicmax.net/doku.php?id=oa%E5%9P%BA%E6%9C%AC%E6%93%BD%E4%BD%9C%E5%8F%91%E7%A5%A8%E6%93%BD%E4%BD%9C%E6%89%BB%E5%86%8C%E7%A7%BB%E5%8A%A8%E7%AB%AF%E5%BC%E5%B5%A5%E5%8F%91%E7%A5%A8&rev=1701857783>

Last update: 2023/12/06 10:16

