用户资材交接需要用到企业微信—工作台—资材管理模块进行交接。

大致步骤为:保管人选择要交接的设备,输入承接人;承接人现场盘点实物后,在资材管理模块中,点击确认进行交接。

具体步骤如下:

1.保管人测发起交接 , 手机点击 " 工作台 " —-点击 " 资材管理 " —-选择底部的 " 资材管理 " —点击 " 资 材交接 " 进入资材选择页面。



2.在资材交接页面选中要交接的资材编号,下拉到最下部,点击"交接"

A B B B B B B Color B Color B Color B Color B Color Color			
14:06 💊 💿 😑 🕅	Q \$10t °≳I 70)	14:06 👟 🛋 😅 🕲	∅ *10(°≈ , 70)
← 资材交接	÷	← 资材交接	:
с – –	÷	领用人:杨鹤云(60000060)	
「」」	维码	ZBLTPOVIP0069 笔记本 领用人:杨鹤云(6000060)	
无法扫描请联系信息部 点击 ^{名下资材}	更新资材编码 想要交接的资材 ^{待审核的交接资材}	ZBLTP0VIP0162 笔记本 领用人:杨鹤云(6000060)	
ZBCRT0DSN0063 57% 显示器 领用人: 杨鹤云(60000060)		ZBCPE0TNO0202 外设 领用人:杨鹤云(6000060)	
ZBCRT0DSN0062 显示器 领用人:杨鹤云(6000060)		ZBCPE0TNO0217 外设 领用人:杨鹤云(6000060)	() 点击交接
ZBWKS0DSN0047 主机 领用人: 杨鹤云(6000060)		ZBCPE0TNO0696 外设 领用人:杨鹤云(6000060)	0
ZBLTP0VIP0069 笔记本 领用人: 杨鹤云(6000060)		ZBCPE0PAD1155 外设 领用人:杨鹤云(6000060)	0
7DITD0\/ID0142		交接	ž –

3.弹出的对话框中输入承接人姓名,点击确定。联系承接人现场交接资材实物

14:06 🛸 🔍 🧰 🕅	🕱 🕸 10 😭 70 '
← 资材交接	:
领用人:杨鹤云(60000060)	
ZBLTP0VIP0069 笔记本 领用人: 杨鹤云(6000060)	ð
ZBLTP0VIP0162 笔记本 领用人: 杨鹤云(6000060)	Q
ZBCPE0TNO0202 外i 交i 领原 姓名:	接
ZB 外让 提: 领F	×
ZBCPE0TNO0696 外设 领用人: 杨鹤云(6000060)	0
ZBCPE0PAD1155 外设 领用人: 杨鹤云(6000060)	Ø
	ŧ

4.承接人会在企业微信内收到资材交接通知,点击资材管理,选择资材交接,选择"待审核的交接资材", 将显示的资材编号与实物资材编号做核对,核对一致后,再点击"同意"进行资材接收。如果没接收到实物或者资材编码不一致,点击"拒绝",不同意资材接收。 Last update: 资 2024/12/13 材 06:51 交

公司相关知识

交接操

http://wiki.chicmax.net/doku.php?id=%E5%85%AC%E5%8F



%B8%E7%9B%B8%E5%85%B3%E7%9F%A5%E8%AF%86:%E8%B5%84%E6%9D%90%E4%BA%A4%E6%8E%A5%E6%93%8D%E4%BD%9C%E6%96%B9%E6%B3%95

发起人发起交接以后,请务必跟进承接人进行实物盘点并点击"同意"完成交接事项

1 注意!承接人务必对实物进行盘点,盘点实物正常后方可点击同意进行资材接收。

交接完毕后,默认承接人确认实物正常接收到,并承接此资材的保管义务。

